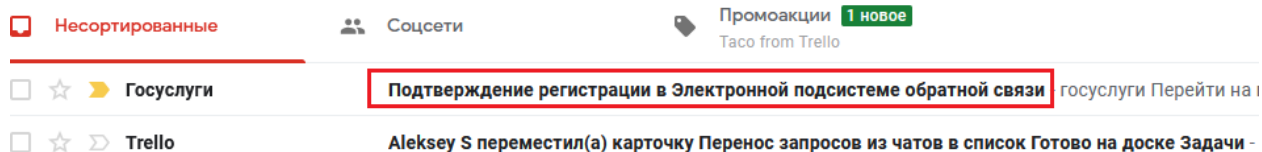


1. Для подтверждения учетной записи в первую очередь необходимо перейти по ссылке-приглашению, которая была направлена на вашу электронную почту. В почтовом ящике вы найдете письмо от Госуслуг «Подтверждение регистрации в Электронной подсистеме обратной связи».



2. Вам нужно открыть письмо и перейти по ссылке-приглашению из письма. Перед этим желательно очистить историю и кэш браузера, если авторизация происходит на общем рабочем компьютере, то данную операцию нужно выполнить обязательно, чтобы исключить некорректную привязку учетной записи ПОС. Также вы можете скопировать ссылку и открыть ее в браузере в режиме «Инкогнито».

Госуслуги <no-reply@pos.gosuslugi.ru>

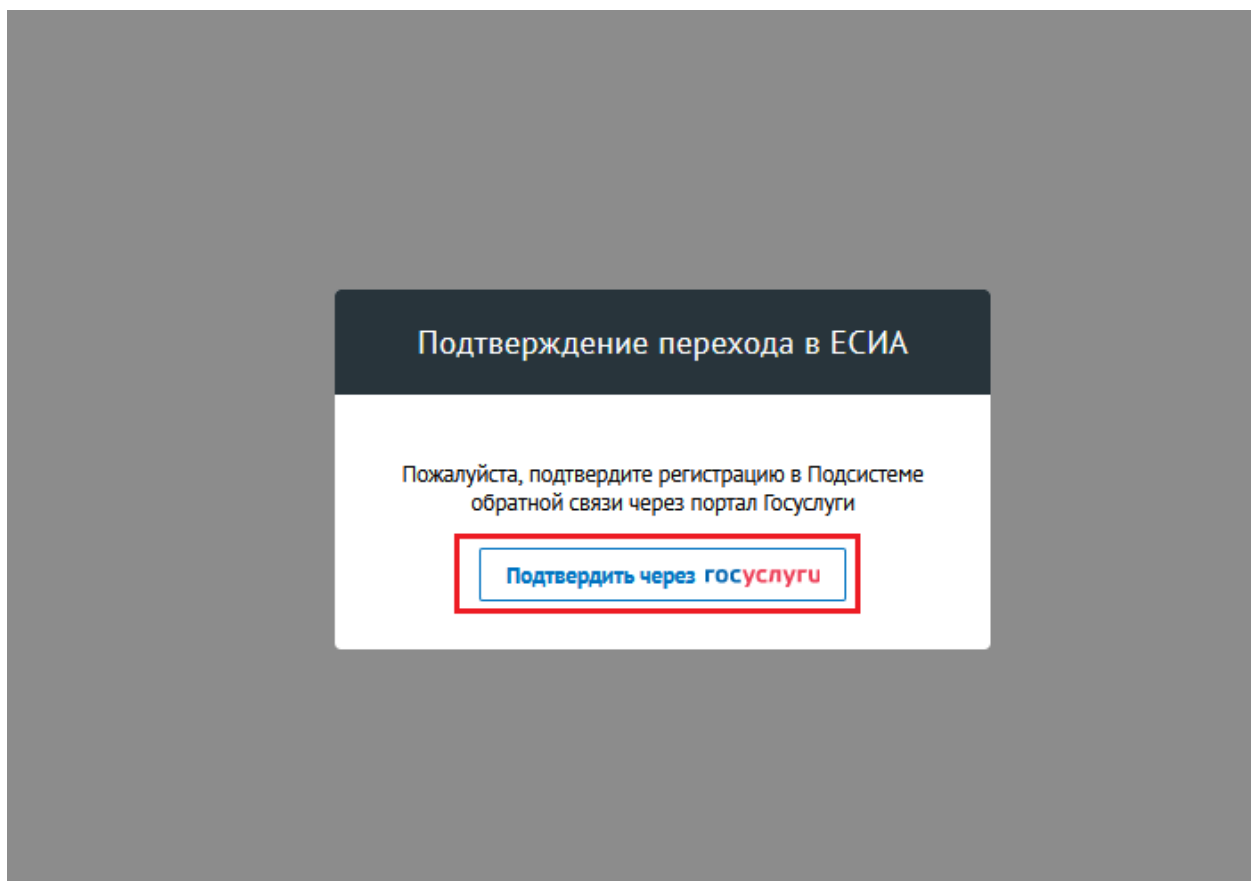
кому: я ▼

госуслуги

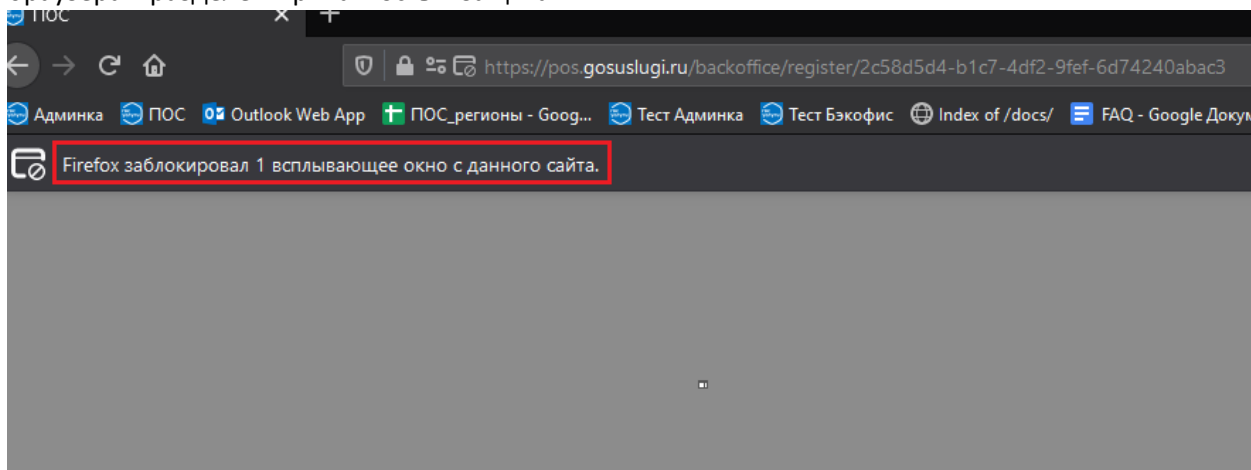
[Перейти на портал Госуслуг](#)

Вы были зарегистрированы в Электронной подсистеме обратной связи как imsocoollike1@gmail.com. Для подтверждения регистрации пройдите по [ссылке](#)

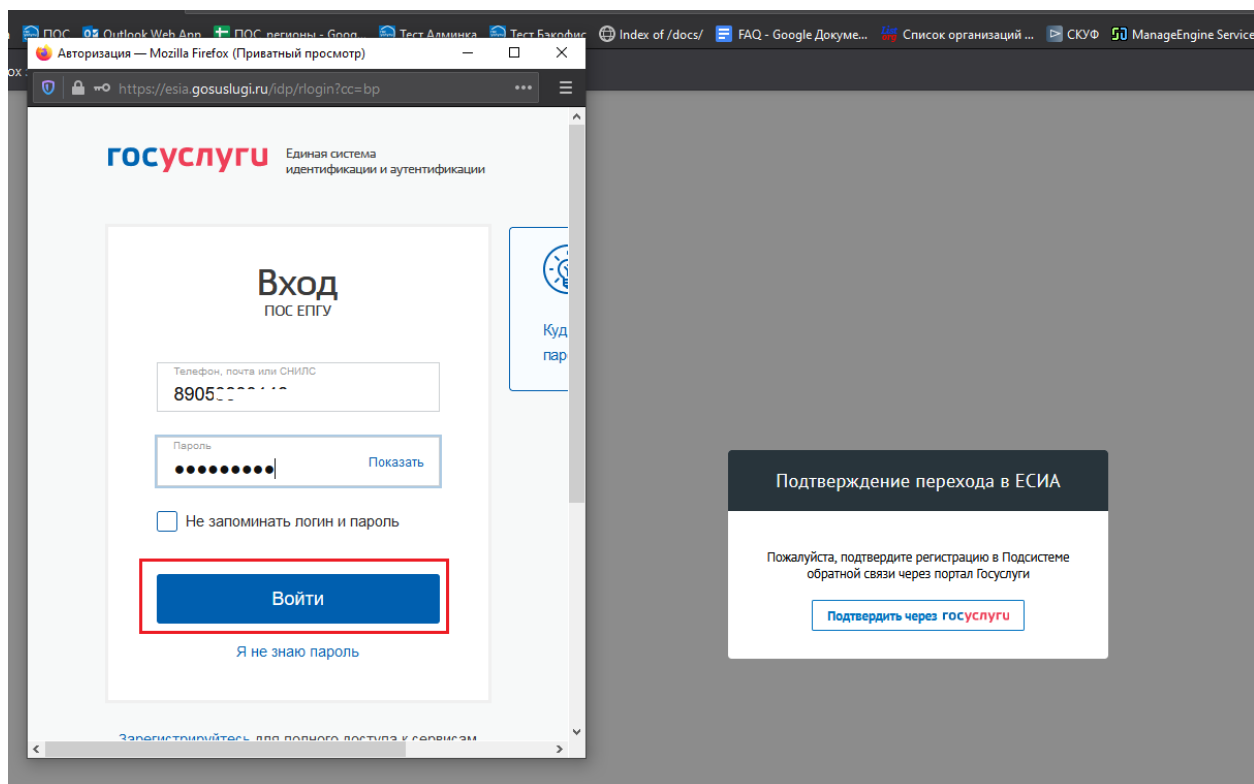
3. После нажатия на ссылку откроется экран авторизации в ПОС, где вам нужно нажать кнопку «Подтвердить через Госуслуги».



4. Убедитесь, что у вас в браузере не включена блокировка всплывающих окон, т.к. это мешает прохождению авторизации на Госуслугах. Отключить ее можно в настройках браузера в разделе «Приватность и защита».



5. После нажатия на кнопку «Подтвердить через Госуслуги» откроется окно с авторизацией на ЕПГУ. Убедитесь, что ваша учетная запись на Госуслугах подтверждена, а авторизацию вы осуществляете через личный кабинет, а не кабинет вашей организации. После ввода своих логина и пароля нажимаете «Войти».



6. Ваша учетная запись ЕСИА привязана к учетной записи ПОС. Теперь доступ для работы в Системе открыт:

- по ссылке <https://pos.gosuslugi.ru/admin/> для роли "Администратор ЛКО";
- по ссылке <https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/> для ролей "Руководитель", "Куратор", "Координатор" и "Исполнитель".